



Plan- og  
Landdistriktsstyrelsen

# **Vejledning om tilskud fra Landdistriktspuljen til forskningsprojekter - 2024**

# Indhold

Indledning .....	3
1. Hvilke projekter kan få tilskud? .....	3
2. Kriterier for tildeling af tilskud .....	3
Tilskudsberettigede udgifter .....	4
Ikke-tilskudsberettigede udgifter .....	5
3. Hvem kan der ydes tilskud til? .....	5
4. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde? .....	6
5. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning .....	7
6. Fra ansøgning til udbetaling af tilskud .....	7
7. GDPR .....	8

## Indledning

Landdistriktspuljen sigter på at skabe ny aktivitet gennem forsøg, information og forskning samt at give inspiration til lignende projekter og aktiviteter andre steder i landet.

I finansloven for 2024 er der afsat i alt 56,7 mio. kr. til åbne ansøgningsrunder. Der er i anden ansøgningsrunde afsat 13,3 mio. kr. til forsøgsprojekter, 2,65 mio. kr. til projekter på de små øer og 1,9 mio. kr. til forskningsprojekter.

Denne vejledning beskriver, hvordan I ansøger puljen, samt de kriterier jeres ansøgning bliver vurderet ud fra ved tildelingen af midler til forskningsprojekter. I kan finde de generelle "Vilkår for tilskud fra Kirkeministeriets Landdistriktspulje" på hjemmesiden livogland.dk på undersiden for [forskningsprojekter](#).

### 1. Hvilke projekter kan få tilskud?

Der er i 2024 afsat 1,9 mio. kr. til forskningsprojekter. Alle midlerne udbydes i anden ansøgningsrunde. Støtten gives som tilskud til forskningsprojekter, som belyser udviklingsvilkår og muligheder i landdistrikterne.

Ved tildeling af støtte til forskningsprojekter lægges vægt på, at projekterne beskæftiger sig med og belyser generelle virkemidler til landdistriktsudvikling snarere end en konkret udvikling på bestemte lokaliteter.

Inden for rammerne af kriterierne i afsnit 3 kan forskningsprojekter have mange forskellige former. Der kan fx være tale om:

- Internationale sammenligninger
- Systematiske forskningsreviews
- Aktionsforskning
- Evidensstudier
- Analyser som fx befolkningsanalyser.

OBS:

- Projektets startdato må ikke være før datoen for forventet offentliggørelse af tilsagn/afslag. Det vil sige at projektets startdato tidligst kan være d: 17. december 2024
- Projektet skal kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

### 2. Kriterier for tildeling af tilskud

Forskningsprojekter vurderes efter to hovedkriterier: Videnskabelig kvalitet og gennemførlighed.

I forhold til videnskabelig kvalitet lægges vægt på, at projektet:

- har en klar problemstilling og sammenhæng mellem problemformulering, teori og metode.
- har potentiale til at skabe ny viden om landdistrikternes udviklingsvilkår.
- bidrager til langsigtet national vidensopbygning på området ved at forholde sig til og – hvor det er relevant – bygge på den foreliggende danske forskning og ved at identificere, hvordan projektet kan bidrage til feltet.
- har relevante samfundsmæssige perspektiver.

I forhold til gennemførlighed lægges vægt på, at;

- ansøgeren har kompetencer og kvalifikationer til at gennemføre projektet.
- der i ansøgningen er redegjort for projektets geografiske tilknytning til områderne uden for de større byer, samt for at parterne bag projektet har relevante forudsætninger for at belyse landdistrikternes udviklingsvilkår og –muligheder.
- der er en rimelig sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter, og de ressourcer - herunder den faglige og økonomiske støtte - der er sat af til projektet.
- der foreligger en tidsplan for projektet med klare og relevante milepæle.

Derudover lægges vægt på, at forskningsprojektets resultater formidles til de relevante målgrupper.

I tilfælde hvor projekter har samme kvalitet og vurderes lige egnede til at opnå tilskud, begunstiges de projekter, hvor ansøger og evt. andre parter bag projektet har stærkest geografisk forankring i – eller tilknytning til – landdistrikterne.

Tildelingen af tilskud sker på grundlag af en konkret, individuel vurdering af projekterne, og fordelingen af støttemidlerne sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. Det bemærkes, at der altid vil være tale om en konkret helhedsvurdering, hvor forskellige kriterier kan være opfyldt i større eller mindre grad. På grund af konkurrencen mellem ansøgninger opnår projekter ikke nødvendigvis støtte, selvom alle kriterier er opfyldt. Ansøgere kan derfor heller ikke gøre krav på tilskud ud fra en lighed med andre støttede projekter.

#### Tilskudsberettigede udgifter

Forskningsprojekter kan kun i begrænset omfang opnå tilskud til materialer, inventar og lignende.

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er:

- direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet.
- afholdt og betalt i projektperioden, bortset fra eventuel revisorudgift.
- i overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget.

#### Ikke-tilskudsberettigede udgifter

- Aktiviteter, der er gennemført før modtagelsen af et betinget tilsagn
- Driftsudgifter
- Uforudsete udgifter, herunder diverse samt forventede prisstigninger
- Frivillige timer
- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger, herunder renteudgifter
- Gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi eller andre personalegoder
- Refunderbar moms
- Projekter, der helt eller overvejende består af anlægsaktiviteter, renovering eller almindelige vedligeholdelsesopgaver, herunder halbyggeri, ombygning/istandsættelse af bygninger, indkøb af inventar, trafiksanering, sti-anlæg eller fritidsanlæg
- Projekter eller anlæg, som det påhviler det offentlige at gennemføre (el, vand, veje, kloak m.v. samt projekter inden for folkeskolen, ældreplejen, daginstitutionsområdet og sygehusvæsenet)
- IT-anlægsprojekter, fx anlæg af bredbåndsnet eller lignende
- Erhvervelse af fast ejendom
- Aktiviteter inden for primære erhverv såsom landbrug, fiskeri, skovbrug eller lignende.

### **3. Hvem kan der ydes tilskud til?**

Der kan ydes tilskud til forskningsinstitutioner, organisationer, selvejende institutioner, virksomheder, regioner, kommuner og lignende. Virksomheder vil dog kun kunne opnå tilskud til projekter, der er af almen interesse, og hvor publikationer og resultater gøres frit tilgængeligt.

Idet der er tale om forskningsprojekter, lægges der vægt på, at projekter gennemføres af eller i samarbejde med etablerede uddannelses- og forskningsinstitutioner, der kan kvalificere metode, data og konklusioner.

#### 4. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?

I skal som ansøger have et MitID eller en digital medarbejdersignatur for at kunne tilgå ansøgningsskemaet.

- Ansøger I på vegne af en forskningsinstitution, organisation, selvejende institution, region eller kommune, skal I anvende organisationens MitID eller en digital medarbejdersignatur.
- Ansøger I på vegne af en virksomhed, skal I anvende virksomhedens MitID eller en digital medarbejdersignatur.
- Ved enkeltmandsvirksomheder kan I anvende jeres personlige MitID. Anvender I jeres personlige MitID, skal I i ansøgningen tydeligt redegøre for, hvilken virksomhed I ansøger på vegne af, herunder virksomhedens CVR-nummer.

Ansøger I på vegne af en forskningsinstitution, organisation, selvejende institution, region eller kommune, er det et krav, at I ansøger med jeres digitale medarbejdersignatur. Ansøgninger på vegne af en af ovenstående organisationstyper, som er indsendt med personligt MitID, bliver **ikke** taget i betragtning.

Ansøger I med MitID skal I vælge *MitID*. Ansøger I med en digital medarbejdersignatur skal I vælge *NemID med nøglefil*.

Når I vil søge om tilskud til et forskningsprojekt, skal I anvende det digitale ansøgningsskema for Landdistriktspuljens forskningsprojekter. I kan tilgå den digitale ansøgningsskema via hjemmesiden [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk) eller direkte på [ansøgningsskemaet](#).

I finder vejledning til den tekniske del af ansøgningsskemaet ([trin-for-trin-vejledning](#)) på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk) på undersiden for forskningsprojekter under "hjælp til ansøger".

Ansøgningen vurderes hovedsageligt på baggrund af oplysningerne i det digitale ansøgningsskema samt følgende bilag:

- Samarbejdsaftaler med eksterne projektpartnere. Obligatorisk såfremt der er projektpartnere i projektet.
- Interessetilkendegivelser fra lokale (personer, foreninger, virksomheder mv.), der bakker op om projektet.
- Vedtægter eller lignende. Obligatorisk for forskningsinstitutioner, organisationer og selvejende institutioner.

Herudover kan ansøgningen suppleres med bilag, som uddyber oplysninger i ansøgningen, men de kan ikke stå i stedet for ansøgningsskemaet. Det betyder i praksis, at ansøgningen skal kunne læses og vurderes ud fra ansøgningsskemaet og de obligatoriske bilag alene, og der vil ikke blive taget hensyn til nye oplysninger i de supplerende bilag, som ikke omtales i ansøgningen. Supplerende bilag kan fx være tidsplaner, CV'er, skitser, billeder, rapporter eller lignende.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandler jeres ansøgning om tilskud, hvis:

- I har udfyldt samtlige obligatoriske punkter i ansøgningskemaet.
- I har indsendt ansøgningskemaet inden ansøgningsfristen.

## 5. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

For at indsende en ansøgning, skal du logge ind på det digitale ansøgningskema med MitID eller med jeres digitale medarbejdersignatur. Når I er logget ind, kan I begynde at skrive jeres ansøgning. Det er desuden muligt at logge ud og vende tilbage til ansøgningskemaet og fortsætte jeres indtastninger senere.

Når I har udfyldt ansøgningskemaet og trykket "Indsend ansøgning", vil en kvittering for indsendelse af ansøgningen fremgå i internetbrowseren. Når I har indsendt ansøgningen, vil det stadig være muligt at redigere i ansøgningskemaet frem til ansøgningsfristen.

I skal trykke "Indsend ansøgning" *inden* ansøgningsfristen:

**Onsdag den 18. september 2024 kl. 12.00.**

Yderligere oplysninger fås på hjemmesiden [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk), ved henvendelse til [landdistriktpulje@plst.dk](mailto:landdistriktpulje@plst.dk) eller Landdistriktpuljens hotline på telefon 41 71 78 97.

## 6. Fra ansøgning til udbetaling af tilskud

Proceduren fra ansøgning til udbetaling af tilskud omfatter de følgende trin:

- Trin 1: Ansøgning om tilskud indsendes inden **18. september 2024**.
- Trin 2: De indkomne ansøgninger bliver behandlet af Plan- og Landdistriktsstyrelsen og Det Rådgivende Udvalg for Landdistriktpuljen.
- Trin 3: Plan- og Landdistriktsstyrelsen forventer tidligst at udsende afslag og betingede tilsagn den **17. december 2024**. Afslag eller betinget tilsagn vil blive sendt direkte til projektets kontaktperson. Plan- og Landdistriktsstyrelsen offentliggør en oversigt over projekter, der har opnået betingede tilsagn på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).
- Trin 4: Ansøgere, som har modtaget brev om betinget tilsagn om tilskud, skal opfylde de i brevet stillede betingelser inden **1. marts 2025**. Det kan fx være en genvurdering af budgettet, en de minimis-erklæring, en revisorerklæring eller projektspecifikke betingelser.
- Trin 5: Når alle betingelser i brevet om betinget tilsagn er opfyldt, vil ansøger modtage et udbetalingsbrev, og første rate af tilskuddet vil blive udbetalt.

## 7. GDPR

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmottager og projektets eventuelle partnere. Tilsagnsmottager og projektets eventuelle partnere er selvstændigt dataansvarlig. Det betyder bl.a. at tilsagnsmottager og partnere skal informere alle medarbejdere og deltagere på projektet om, at der behandles personoplysninger om dem, og om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Denne information skal gives til alle deltagere og medarbejdere på projektet på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles. I kan læse mere om kravene til oplysningspligten i Data-tilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" fra juli 2018, der er tilgængelig på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysningerne indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end den registrerede.

I kan læse mere om Plan- og Landdistriktsstyrelsens behandling af jeres personoplysninger på [dette link](#).

### **Udgivet af:**

Plan- og Landdistriktsstyrelsen  
Team Landdistriktspolitik  
Slotsgade 1, 2. sal  
4800 Nykøbing Falster

Telefon: 41 71 78 97

Mail: [landdistriktpulje@plst.dk](mailto:landdistriktpulje@plst.dk)

Hjemmeside: [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk)